

附件 6

## 整体支出绩效自评报告

单位名称：（公章）

广东省普宁市质量技术监督检测所

填报人：陈广云

联系电话：0663-2917763

填报日期：2022 年 05 月 20 日

根据《广东省市场监督管理局办公室关于开展 2022 年省级财政资金绩效自评工作的通知》（粤市监办发〔2022〕812 号）文件精神，本着科学，独立，客观，公正的原则，按照部门整体支出绩效自评指标的绩效评价方法，本单位对 2022 年省级财政资金绩效进行了全面综合评价。2022 年本单位省级财政资金绩效自评得分 98 分，现将有关情况报告如下：

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能

负责建立本地区最高计量标准和社会公用计量标准，进行量值传递，执行强制检定和法律规定的其他检定，测试任务，为实施计量监督提供技术保证。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

2021 年度总体工作：

2021 年，在上级部门的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，深入贯彻习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示批示精神。以质量和效益为核心，稳中求进，狠抓工作落实；加大检测工作力度，切实抓好民生计量工作，提高公共服务的有效性，为社会营造诚实守信、公平公正的和谐计量环境，认真完成上级领导交办的各项工作任务，为实现高质量发展作出应有贡献。

（一）认真抓好党建工作。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，不忘初心、牢记使命，

把党的政治建设落到实处；以落实全面从严治党主体责任为主线，以规范党内政治生活为核心，以夯实党支部工作为基础，以思想建设、责任延伸、制度落实、能力提升和工作推进为重点；把党组织和党员的作用融入到日常工作中，落实到各项发展任务和具体工作岗位上，不断增强基层党组织的凝聚力和向心力；根据局党组和局机关党委要求，完成制定 2021 年本所党建工作计划。

把党组织和党员的作用融入到日常工作中，落实到各项发展任务和具体工作岗位上，不断增强基层党组织的凝聚力和向心力；

（二）认真学习贯彻《关于在省检验检测系统事业单位改革中严明纪律要求 推动改革落地 稳步加快高质量发展的六项规定》。

坚持讲政治、顾大局、守纪律，严格执行政治纪律、组织纪律、机构编制纪律、干部人事纪律、财经纪律、廉洁纪律和保密纪律，把守纪律、讲程序、重规则贯穿改革全过程，强化纪律观念，严格纪律执行，共同营造风清气正的改革氛围。

（三）提高强检计量器具覆盖率

抓好获证及未获证食品企业计量器具的检定工作；对未检的计量器具进行检定，为食品企业 SC 认证提供技术服务，急企业所急，服务企业需要，服务地方经济发展。

燃油加油机检定工作是民生计量的重要组成部分，涉及广大人民群众切身利益，在检定工作中，要求检定人员严格执行计量检定规程，确保检测工作的科学性、公正性、准确性，取得较好社会效益。

压力表是安全的"眼睛", 我所积极做好压力表的检定工作, 对出现误差的压力表进行调修, 经检定合格的继续使用, 检定不合格的压力表, 及时报废, 保证压力表量值准确、性能可靠, 确保企业生产安全。

加大检测工作力度, 完成计量器具周期检定任务, 免征计量检定费 119.06 万元, 检测台件数为 8485 台。

(三) 坚决贯彻落实省发展改革委、财政厅《关于免征中央 省设立部分涉企行政事业性收费省级收入的通知》(粤财综〔2014〕89 号) 要求, 免征后, 继续正常开展检测工作, 确保量值准确传递, 为稳定经济增长, 减轻企业负担, 转变政府职能, 优化我省发展环境做出努力。

#### (四) 积极开展民生计量工作

根据《广东省市场监督管理局关于组织开展 2020 年集贸市场与基层医疗卫生单位在用计量器具强制检定工作的通知》(粤市监量[2020]129 号) 精神及市局要求, 加强领导、明确责任, 认真组织实施, 并按考核要求开展工作, 确保检定工作质量。

积极开展技术服务, 引导和帮助医疗卫生单位建立健全计量管理制度, 加强计量管理工作, 为提高医疗卫生单位的计量法制意识而努力。

我所组织专业技术人员对普宁市光草洋综合市场、普宁市新安村综合市场、普宁市新坛鱼肉菜市场、流沙茶叶专业市场、普宁市流沙水果专业市场、普宁市池尾市场、普宁市南园村综合市场、普宁市赵厝寮村综合市场、普宁市流沙城北鱼肉菜市场共 9 个市场在用衡器进行免费检定, 检定 2014 台, 促进市场经营户诚信交易, 维护了消费者的权益, 还减轻了经营

者的负担，得到了经营者和消费者的好评。

我所组织专业技术人员对普宁市大坝镇卫生院、普宁市云落镇卫生院、普宁市大南山街道社区卫生服务中心、普宁市池尾街道社区卫生服务中心（共4个医疗卫生单位）的在用血压计、监护仪进行免费检定，检定115台。

对集贸市场与基层医疗卫生单位在用计量器具进行强制检定，免收计量检定费27.74万元。

我所按计划、有步骤组织检定，检定人员按照检定规程开展检定工作，做好检定原始记录，如实建立强检计量器具台帐。认真核实检定计量器具数量和检定费用，落实专人，及时将检定情况录入，以便将电子版台帐报市局计量科。

（五）、认真做好计量校准技术服务，校准台件为421台。

（六）、做好计量标准到期复查考核工作

完成本所计量标准到期复查考核工作；认真做好F<sub>1</sub>等级砝码组标准装置、精密压力表标准装置、燃油加油机检定装置、电导率仪检定装置等10个计量标准到期复查准备工作，按要求提交相关技术资料，并顺利通过市局考核，取得计量标准考核证书、社会公用计量标准证书，正常开展检定工作，取得较高的社会效益。

（七）协助计量股对加油站进行计量监督检查。

（七）协助计量股对加油站进行计量监督检查。

（八）人员素质方面

加强政治学习，转变工作作风，提高政治素质；组织业务学习，提高专业技术能力；更新观念，提高服务意识，加强内部管理，不断提升计量技术服务经济发展的保障能力。

（九）财务方面：做好财政预算、决算，采用零余额帐户，对照财务科目，按要求，统筹兼顾，适当安排，完成财政资金使用。

（十）实施科技兴检，充分发挥我所技术支撑作用，2021年拟建立2个新的计量标准装置：标准水银温度计检定装置，常用玻璃量器检定装置，以完善本市的量值传递体系。

（十一）参与技术机构的比对和能力验证工作。参与全省压力表量值比对，取得满意结果。

（十二）在省财政支持下，对本单位办公楼外窗进行修缮，努力营造安全工作环境。

（十三）根据《关于做好2020年度绩效考核工作的通知》要求，完成省市场监管局主管事业单位绩效考核工作。

（十四）认真落实各项规章制度及管理体系，提高检测水平和检测能力，提升检测工作质量，提高服务意识，提高计量工作的有效性。

（十五）做好上级部门交办的其他工作。

#### **重点工作任务：**

1、调动干部职工工作积极性，确保业务正常开展，圆满完成上级布置的各项工作任务。

2、继续加大检测工作力度，完成计量器具周期检定工作，提高强检

计量器具覆盖率，为减轻企业负担，营造良好的营商环境做出努力。

3、积极开展民生计量工作。贯彻省局精神，认真组织开展本市集贸市场贸易用衡器与基层医疗卫生单位在用血压计、监护仪进行免费检定。

4、认真做好计量校准技术服务，校准台件为 421 台。

5、实施科技兴检，充分发挥我所技术支撑作用，2021 年拟建立 2 个新的计量标准装置：标准水银温度计检定装置，常用玻璃量器检定装置，以完善本市的量值传递体系。

### （三）部门整体支出绩效目标

1、调动干部职工工作积极性，确保业务正常开展，圆满完成上级布置的各项工作任务；

2、继续加大检测工作力度，完成计量器具周期检定工作，免征计量检定费 119.06 万元，检测台件数为 8485 台。提高强检计量器具覆盖率，为减轻企业负担，营造良好的营商环境做出努力。

3、积极开展民生计量工作，贯彻省局精神，认真组织开展本市集贸市场贸易用衡器与基层医疗卫生单位常用血压计进行免费检定工作。对普宁市集贸市场贸易用衡器进行检定，检定 2014 台，对普宁市基层医疗卫生在用血压计、监护仪进行检定，检定 115 台，免收计量检定费 27.74 万元。

4、认真做好计量校准技术服务，校准台件为 421 台。

5、实施科技兴检，充分发挥我所技术支撑作用，2021 年拟建立 2 个新的计量标准装置：标准水银温度计检定装置，常用玻璃量器检定装置，以完善本市的量值传递体系。

## 6、做好上级部门交办的其他工作

### （四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

2021年财政批复单位预算为285.2万元（其中基本支出批复预算收入237.2万元，项目支出批复预算收入48万元）。2021年财政拨款决算支出348.06万元，其中：基本支出216.01万元，项目支出132.05万元。按经济科目分：工资福利支出232.95万元、商品和服务支出31.13万元、对个人和家庭的补助72.53万元、其他资本性支出11.45万元。

1、“三公”经费情况：2021年全年单位购置公务用车0辆，年末开支运行维护费的公务用车保有量1辆。2021年初批复预算的“三公”经费为2万元，其中公务用车运行维护费2万元。2021年决算支出“三公”经费中，公务用车运维费1.41万元，2020年公务用车运维费1.41万元，与上年持平。

2、2021年没有公务接待费。2020年公务接待费0.07万元，比上年节约0.07万元。

3、2021年无因公出国（境）费。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

#### 1、履职效能 50

##### 1.1 整体效能 50

##### 1.1.1 部门整体绩效目标产出指标完成情况 20

（一）提高强检计量器具覆盖率，增强计量检定工作的有效性，为服务地方经济高质量发展作出努力；

（二）积极开展民生计量工作；

（三）实施科技兴检，拟建立 2 个新的计量标准装置以完善本市的量值传递体系。

#### 1.1.2 部门整体绩效目标效益指标完成情况 20

（一）提高强检计量器具覆盖率，增强计量检定工作的有效性，确保量值准确传递，为服务地方经济高质量发展作出努力。疫情防控期间，支持企业复工复产，减免技术服务收费；加大对个体工商户支持力度；完成计量器具周期检定任务，免征计量检定费 119.06 万元，检测台件数为 8485 台。为减轻企业负担，营造良好的营商环境做出努力，并取得较好社会效益。

（二）积极开展民生计量工作；

对普宁市 9 个集贸市场在用衡器进行免费检定，检定 2014 台，促进市场经营户诚信交易，维护了消费者的权益，还减轻了经营者的负担，得到了经营者和消费者的好评。

组织专业技术人员对普宁市医疗卫生单位在用血压计、监护仪进行免费检定，检定 115 台，合格率达到 100%。

免收检定费 27.74 万元。

（三）认真做好计量校准技术服务，校准台件为 421 台。

#### （四）实施科技兴检

拟建立 2 个新的计量标准装置：标准水银温度计检定装置，常用玻璃量器检定装置，以完善本市的量值传递体系。

##### 1.1.3 部门预算资金支出率 10

平均支出进度达标。

## 2、管理效率 49

### 2.1 预算编制 2

#### 2.1.1 新增预算项目事前绩效评估 2

没有新增预算项目。

### 2.2 预算执行 7

#### 2.2.1 预算编制约束性 4

部门没有要求调剂预算资金，年中没有追加资金。

#### 2.2.3 财务管理合规性 3

支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度的规定。

严格执行资金管理、费用支出等制度，按事项完成进度支付资金；会计核算规范、不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况，规范执行会计核算制度，没有重大项目支出。

### 2.3 信息公开 2

#### 2.3.1 预决算公开合规性 2

按照政府信息公开有关规定，按规定内容、在规定时限和范围内公开

相关预决算信息。

### 2.3.2 绩效信息公开情况 0

本单位未有网站，本单位绩效目标、绩效自评资料未能在规定时间公开。

## 2.4 绩效管理 15

### 2.4.1 绩效管理制度建设 5

本所出台本级使用资金管理制度明确绩效要求。按《省级机关绩效考核方案》执行，绩效包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。

### 2.4.2 绩效管理制度执行 10

单位能执行绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。

- （一）根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标编报质量评分；
- （二）根据部门自评复核等级情况评分；
- （三）部门对重点评价意见的整改情况及时反馈；

## 2.5 采购管理 10

### 2.5.1 采购意向公开合规性 2

- （一）采购意向公开率 100%公开；采购意向公开时限符合；
- （二）采购意向公开时限，没有晚于采购活动开始前 30 日。纳入部门预算支出范围的采购项目，本单位在部门预算批复后 40 日内，在政府采购系统填报采购意向要素，主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、

本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开。

#### 2.5.2 采购内控制度建设 1

本单位建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案。

#### 2.5.3 采购活动合规性 2

采购投诉处理，本单位没有出现采购投诉处理。

#### 2.5.4 采购合同签订时效性 3

本单位与中标、成交供应商在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

合同签订及时率 100%。

#### 2.5.5 合同备案时效性 1

合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开。

#### 2.5.6 采购政策效能 1

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。

### 2.6 资产管理 10

#### 2.6.1 资产配置合规性 2

单位办公室面积和办公设备配置没有超过规定标准。

#### 2.6.2 资产收益上缴的及时性 1

单位没有资产处置和使用收益。

### 2.6.3 资产盘点情况 1

单位每年按要求进行资产盘点，并完成结果处理。

### 2.6.4 数据质量 2

单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。

### 2.6.5 资产管理合规性 2

(一) 有行政事业性国有资产管理内部管理规定；

(二) 是否按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定；

(三) 没有国有资产出租、出借、处置；

(四) 在各类巡视、审计、监督检查工作中，没有发现资产管理存在问题。

### 2.6.6 固定资产利用率 2

固定资产利用率 85%。

## 2.7 运行成本 3

### 2.7.1 经济成本控制情况 2

经济成本控制、经济成本水平、其他支出较合理。

### 2.7.2 “三公”经费控制情况 1

“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数。

#### (二) 履职效能分析

反映部门整体绩效目标的产出和效益情况及部门预算支出

情况，分析存在问题和改进方向。其中有专项资金的部门还应就专项资金绩效完成情况和支出率进行分析。

1、继续加大检测工作力度，完成计量器具周期检定工作，免征计量检定费 119.06 万元，检测台件数为 8485 台，进一步提高强检计量器具覆盖率，为减轻企业负担，营造良好的营商环境做出努力。

## 2、积极开展民生计量工作

贯彻省局精神，积极开展民生计量工作，认真组织开展本市集贸市场贸易用衡器与基层医疗卫生单位在用血压计、监护仪进行免费检定工作。

对集贸市场在用衡器进行免费检定，检定 2014 台，促进市场经营户诚信交易，维护了消费者的权益，还减轻了经营者的负担，得到了经营者和消费者的好评。

对基层医疗卫生单位在用血压计、监护仪免费检定，检定 115 台，提供良好就医环境。

3、认真做好计量校准技术服务，校准台件为 421 台。

4、实施科技兴检，充分发挥我所技术支撑作用，2021 年拟建立 2 个新的计量标准装置：标准水银温度计检定装置，常用玻璃量器检定装置，以完善本市的量值传递体系。

5、以能力提升为重点，加强计量技术保障体系建设，进一步提高量值传递能力和技术水平。

6、做好上级部门交办的其他工作。

细化预算支出标准，提高预算编制水平。加强预算编制的前瞻性，按照新《预算法》及其实施条例的相关规定，按照策规定及本单位的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理

地编制本年预算草案，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况，执行中确需调剂预算的按规定程序报经批准。

## （二）存在问题

- 1、预算绩效管理意识要加强，科学、合理地编制当年预算。
- 2、完善管理制度，进一步加强资产管理。

## （五）改进方向

- 1、加强预算绩效管理意识，提高财政资金的使用效益

在预算编制过程中，树立绩效目标意识，参考国家相关法律、法规和规章制度，结合本单位的发展规划与目标，总结上一年度预算执行情况，科学、合理地编制当年预算；在预算执行过程中，有效地制定检查制度，保障年初绩效目标得以顺利实现；在预算支出整体评价中，客观、公正、科学地进行事后续效评价，考察绩效目标的实现程度，总结存在的问题，分析原因，并提出改建建议，不断地提高预算绩效管理水平和提高财政资金的使用效益。

- 2、完善管理制度，进一步加强资产管理

进一步贯彻落实中央“八项规定”，建立本部门“三公经费”等公务支出管理制度及厉行节约制度，加强经费审批和控制，规范支出标准与范围，并严格执行。严格按照《固定资产管理办法》的规定加强固定资产管理，及时登记、更新台账，加强资产卡片管理，年终前对各类实物资产进行全面盘点，确保账账、账实相符。

- 3、加强行政单位会计制度和预算法学习培训

加强新《预算法》、《行政单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按

项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

### （三）管理效率分析

反映在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面的实施情况，分析存在问题和改进方向。

1、预算以国家有关方针、政策和规章制度为依据，围绕本所年度的计量工作计划和发展规划，本着量入为出、统筹兼顾、保证重点、收支平衡的原则编制；

本所预算一经批复下达，本所各部门务必严格按照批准的支出预算项目和科目执行，不得随意变更或调整；

按照政府信息公开有关规定，按规定内容、在规定时限和范围内公开相关预决算信息；

认真执行单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的。

2、采购意向公开率 100%公开；采购意向公开时限符合；没有采购投诉处理；合同备案公开；

单位办公室面积和办公设备配置没有超过规定标准；

单位资产处置及时，没有使用收益上缴的情况；

每年进行一次资产盘点，并完成结果处理；

单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供

有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符；

有国有资产管理制制度；按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定；没有出租、出借、处置国有资产；资产管理不存在问题；

（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例；使用率为 85%；

3、经济成本控制情况、经济成本水平、其他支出较合理。

4、存在问题：

4.1 有的预算部门整体支出绩效目标与产出数量指标、质量指标缺乏对应性、关联性和可操作性不强；

4.2 对报废固定资产未及时进行处理；

5、改进方向

5.1 提高对预算绩效管理的认识，充分理解财政绩效评价指标体系，注重绩效目标，评价指标的关联性，依据部门职责和年度工作重点，更加科学合理地确定部门绩效目标和评价目标。

5.2 切实加强固定资产报废处理工作。根据国家国有资产管理局关于《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》，对一些长期不能使用或报废的固定资产按有关规定和权限进行清理、处置。注销其固定资产原值和固定资产卡片并及时进行账务处理。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

存在问题：

1、整体支出部分绩效信息的收集和汇总分析不充分，缺少项目决策，

致使整体绩效评价依据不足；

2、预算编制和执行存在差异，部分项目预算没有执行完，部分项目预算调整幅度较大。

**改进措施：**

1、加强项目档案管理，重视绩效信息资料收集，及时，全面、完整归集效果资料，充分反映项目实施绩效；

2、强化部门预算约束，细化预算编制，严格预算执行，合理制定项目方案和计划，减少预算执行中的项目预算调整。

### **三、其他自评情况**

无

### **四、上年度绩效自评整改情况**

无

2022年5月20日